

# **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE “VENAFRO”**

Deliberazione di Consiglio Regionale n. 238 del 6.10.2020

*COMUNI ASSOCIATI*

*(Acquaviva d'Isernia, Castel S. Vincenzo, Cerro al Volturno, Colli al Volturno, Conca Casale, Filignano, Fornelli, Montaquila, Montenero Val Cocchiara, Pizzone, Pozzilli, Rionero Sannitico, Rocchetta al Volturno, Scapoli, Sesto Campano, Venafro)*

## **CITTA' DI VENAFRO**

**Medaglia D'Oro al Valore Civile**

**ENTE CAPOFILA**

## **ALLEGATO A**

### **CATALOGO DEI SERVIZI OFFERTI**

**DAL**

**PIANO SOCIALE DI ZONA**

**2020 – 2022**

**Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale – Comune Capofila Venafro (IS) – Tel. 0865-9068-01/02/03/04**

**e-mail [udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it) pec [udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)**

**email [ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it) pec [ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)**

## **1. LA CARTA DEI SERVIZI**

La Carta dei servizi è soprattutto una assunzione di impegni verso i cittadini, in essa si certificano quali sono i livelli di assistenza e i servizi assicurati inoltre, si forniscono tutte le informazioni necessarie ad un accesso consapevole. Per motivi sopraesposti, è necessario prestare la dovuta attenzione non solo ai contenuti formali del documento, ma anche alle modalità di lavoro che si adottano per la sua redazione. Si tratta di un processo di riflessione e di progettazione, attraverso il quale l'organizzazione analizza sé stessa, i propri processi e le proprie logiche.

Riteniamo importante elaborare la carta attraverso un gruppo di lavoro nel quale sono rappresentati tutti gli stakeholder del servizio: operatori e professionalità dell'organizzazione, dirigenza e utenza, effettiva e potenziale. La presenza degli stakeholder è fondamentale in quanto aiuta il gruppo di lavoro ad elaborare uno strumento capace di comunicare efficacemente con tutti i destinatari e di raccogliere informazioni utili per l'orientamento del servizio verso parametri di qualità condivisi.

Le attività di comunicazione saranno effettuate con tutti gli strumenti disponibili: conferenze stampa, redazionali, manifestini, volantini senza tralasciare i siti istituzionali, dell'ATS e dei singoli Comuni, nonché l'utilizzo di sistemi di messaggistica rapida come Whatsapp per la comunicazione con gli operatori dell'UdP e dei soggetti erogatori dei servizi.

### **1.1 CARTA DEI SERVIZI OFFERTI DAL PIANO SOCIALE DI ZONA 2020 - 2022**

La **“Carta dei servizi offerti dal Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Venafro - 2020-22”** comprende le tipologie dei servizi socio-assistenziali relative al Piano Sociale di Zona 2020-2022 dell'Ambito Territoriale Sociale di Venafro.

Il Catalogo costituisce uno strumento di ricerca e valorizzazione delle gamme di servizio, dei percorsi di accompagnamento alla vita dei cittadini in stato di bisogno, delle forme di risposta ai bisogni emergenti sul territorio.

I Requisiti contenuti nelle tipologie dei servizi socio-assistenziali sono la base per il percorso atto al rilascio dell'Autorizzazione e dell'Accreditamento.

## TAVOLA RIASSUNTIVA

(da Regolamento sull'Accreditamento approvato con Deliberazione  
del Comitato dei Sindaci n. 10 del 07/07/2011)

Servizi erogati con i fondi a valere sul Piano Sociale Regionale 2020-2022

### LIVELLI ESSENZIALI PRESTAZIONI (LEP)

Tipologia Servizio	Codice Regionale	Codice CISIS	Regolamento Regionale n. 1/2015	Altro Riferimento
<b>WELFARE D'ACCESSO</b>				
Servizio di Segretariato Sociale (USS)	A1	A1	art.61	
Servizio Sociale Professionale (SSP)	A2	DI	art.62	
Pronto Intervento Sociale (PIS) - Senza fissa dimora	I3	C1	art. 67	Disciplinare Regionale
<b>RESPONSABILITÀ FAMILIARI E MINORI</b>	Codice Regionale	Codice CISIS	Regolamento Regionale n. 1/2015	Altro Riferimento
Assistenza Domiciliare Educativa (ADE)	B11	F2-D6	art. 63	
Servizio di Sostegno alla Genitorialità (SSG)	B15			Direttiva Regionale approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 1092 del 16 novembre 2009, al Regolamento in attuazione della Legge Regionale n. 9 del 26 aprile 2004 “provvedimenti per l’adozione dei minori da parte delle coppie residenti nella regione Molise ed al DPCM del 14 Febbraio 2001 “Atto d’indirizzo e coordinamento dell’integrazione socio-sanitaria”
Servizio Affidamento Familiare (SAF)	B12 H10	IB5	art. 69	
Progetto P.I.P.P.I.				DMPLS
Servizio di Sostegno Socio-Educativo Scolastico (SSES)	B12	F1	art. 64	
<b>AREA ANZIANI</b>	Codice Regionale	Codice CISIS	Regolamento Regionale n. 1/ 2015	Altro Riferimento
- Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)	C7	G1	art. 65	

- Servizio di Assistenza Domiciliare (ADI)	C8	G2	art.66	
- Telesoccorso e Teleassistenza (TLS e TLA)	D8 C9	G4	art.	Disciplinare Regionale
<b>AREA DISABILI E NON AUTOSUFFICIENZA</b>	<b>Codice Regionale</b>	<b>Codice CISIS</b>	<b>Regolamento Regionale n. 1/2015</b>	<b>Altro Riferimento</b>
- Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)	C7	G1	art.65	
- Servizio di Assistenza Domiciliare (ADI)	C8	G2	art.66	
- Centri Socio - Educativi (CSE)	C1	LB4 -2	art. 42	
- Servizi ed Interventi per la Non Autosufficienza				Disciplinare Regionale
- Dopo di Noi				Disciplinare Regionale
- Progetti Vita Indipendente				DMPLS Disciplinare Regionale
<b>DISAGIO ADULTO E POVERTÀ</b>	<b>Codice Regionale</b>	<b>Codice CISIS</b>	<b>Regolamento Regionale n. 1/2015</b>	<b>Altro Riferimento</b>
- Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)	C7	G1		
- Tirocini di Inclusione Sociale (TIS)	E8	F3	art. 72	Linee Guida MPLS del 22.01.2015
- Interventi di contrasto alla violenza di genere			art. 54 (Casa Rifugio per donne Vittime di tratta) art. 68 (Centri Antiviolenza)	Disciplinare Regionale “Convenzione del Consiglio d’Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica”, Istanbul 11 maggio 2011, sottoscritta dall’Italia il 27 settembre 2012 e ratificata con legge 27 giugno 2013, n. 77, alla legge regionale 17 dicembre 2018, n. 10 “Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 10 ottobre 2013, n. 15 (misure in materia di prevenzione e contrasto alla violenza di genere) ed all’Intesa, 27 novembre 2014, sottoscritta ai sensi dell’art.8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, tra il Governo e le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali, relativa ai requisiti minimi

				dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio, prevista dall'articolo 3, comma 4, del D.P.C.M. del 24 luglio 2014. Il documento definisce la governance per l'attuazione delle Politiche Regionali in materia.
- Rafforzamento dei servizi per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC) - Patto Sociale di Inclusione				Piano Nazionale delle Povertà ex Decreto Legislativo n. 147/2017
<b>AZIONI DI SISTEMA</b>	<b>Codice Regionale</b>	<b>Codice CISIS</b>	<b>Regolamento Regionale n. 1/2015</b>	<b>Altro Riferimento</b>
- Comitato dei Sindaci				Piano Sociale Regionale 2020/2022 Piano di Zona 2020-2022
- Coordinatore ATS/ Responsabile Amministrativo Ufficio di Piano				Piano Sociale Regionale 2020/2022 Piano di Zona 2020-2022
- Ufficio di Piano				Piano Sociale Regionale 2020/2022 Piano di Zona 2020-2022
- Servizi di Supporto Amministrativo all'Ufficio di Piano (UdP)				Piano Sociale Regionale 2020/2022 Piano di Zona 2020-2022
<b>INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA</b>	<b>Riferimenti</b>			
- Porta Unica d'Accesso (P.U.A.)	Linee Guida per l'accesso alla rete integrata dei servizi socio-sanitaria: strumenti operativi PUA, UVM e PAI di cui al DRG n. 447 del 28.11.2017; PDG n.661 del 21.06.2018 con il quale l'ASReM recepisce le citate Linee Guida Deliberazione n. 37 del 22.03.2018 con la quale il Comitato dei Sindaci dell'ATS Venafro approva i citati regolamenti.			
- Unità di Valutazione Multidimensionale (U.V.M.)	Linee Guida per l'accesso alla rete integrata dei servizi socio-sanitaria: strumenti operativi PUA, UVM e PAI di cui al DRG n. 447 del 28.11.2017; PDG n.661 del 21.06.2018 con il quale l'ASReM recepisce le citate Linee Guida Deliberazione n. 37 del 22.03.2018 con la quale il Comitato dei Sindaci dell'ATS Venafro approva i citati regolamenti.			

# **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE “VENAFRO”**

Deliberazione di Consiglio Regionale n. 238 del 6.10.2020

*COMUNI ASSOCIATI*

*(Acquaviva d'Isernia, Castel S. Vincenzo, Cerro al Volturno, Colli al Volturno, Conca Casale, Filignano, Fornelli, Montaquila  
Montenero Val Cocchiara, Pizzone, Pozzilli, Rionero Sannitico, Rocchetta al Volturno, Scapoli, Sesto Campano, Venafro)*

## **CITTA' DI VENAFRO**

**Medaglia D'Oro al Valore Civile**

**ENTE CAPOFILA**

# ***WELFARE D'ACCESSO***

**Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale – Comune Capofila Venafro (IS) – Tel. 0865-9068-01/02/03/04**  
**e-mail [udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it) pec [udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)**  
**email [ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it) pec [ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)**

# **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE “VENAFRO”**

Deliberazione di Consiglio Regionale n. 238 del 6.10.2020

*COMUNI ASSOCIATI*

*(Acquaviva d'Isernia, Castel S. Vincenzo, Cerro al Volturno, Colli al Volturno, Conca Casale, Filignano, Fornelli, Montaquila, Montenero Val Cocchiara, Pizzone, Pozzilli, Rionero Sannitico, Rocchetta al Volturno, Scapoli, Sesto Campano, Venafro)*

## **CITTA' DI VENAFRO**

**Medaglia D'Oro al Valore Civile**

**ENTE CAPOFILA**

***Segretariato  
Sociale***

**Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale – Comune Capofila Venafro (IS) – Tel. 0865-9068-01/02/03/04**

**e-mail [udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it) pec [udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)**

**email [ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it) pec [ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)**

## **UFFICIO DI SEGRETARIATO SOCIALE (USS)**

### **Codice Regionale A1 Codice CISIS A1**

#### **Premessa**

L'Ufficio di Segretariato Sociale, così come previsto dalle Legge n. 328/00, dall'art.61 del Regolamento Regionale 27/02/2015, n.1 in attuazione della Legge regionale n.13 del 6.05.2014, e successive modifiche, in materia di "Riordino del Sistema Regionale Integrato degli Interventi e Servizi Sociali" e dal Piano Sociale Regionale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Regionale n. 148 del 28/04/2009, operando come Porta Unica d'Accesso (PUA) ai servizi socio-assistenziali e/o socio-sanitari, garantisce la prossimità tra gli Enti promotori di una vasta gamma di servizi ed i singoli cittadini, potenziali fruitori.

L'Ufficio di Segretariato Sociale/Porta Unica d'Accesso svolge prevalentemente attività di accoglienza, informazione, accompagnamento, ascolto, orientamento in merito ai diritti di cittadinanza, funge da filtro dell'utenza e, ove necessario, segnala ed invia la domanda al Servizio Sociale competente.

Lo Sportello di Segretariato Sociale, come anticipato, ha la funzione di avvicinare gli Enti, promotori di servizi, ai singoli cittadini, potenziali fruitori, al fine di consentirne la massima fruibilità attivando una rete di supporto che consenta, attraverso l'accompagnamento all'accesso, di evitare che nel cittadino, già bisognoso di supporto, insorga un senso di spaesamento che lo induca a desistere dal proseguire il percorso.

#### **Caratteristiche e finalità del servizio**

Il Segretariato Sociale:

- Svolge attività informativa e di promozione fornendo, ai potenziali fruitori e/o ai loro familiari, indicazioni in merito ai servizi sociali, socio-sanitari e ad eventuali progetti attivi sul territorio promossi dall'Ambito Territoriale Sociale, dal Distretto Sanitario, da Soggetti Terzi etc;
- Svolge attività di consulenza, orientamento ed indirizzo in merito ai Servizi già attivi sul territorio. Inoltre, operando in sinergia con il Servizio Sociale Professionale, fornisce indicazioni in merito ai requisiti ed alle modalità di accesso;
- Supporta l'utenza nella compilazione della documentazione necessaria;
- Collabora con le Associazioni e gli Enti di Patronato presenti sul territorio.

#### **Destinatari**

Il Servizio è destinato a tutti i cittadini, residenti in uno dei Comuni aderenti al Piano Sociale di Zona di Venafro (IS).



### **Prestazioni e Servizi**

Il servizio di Segretariato Sociale viene erogato prevalentemente attraverso l'attività di Sportello aperto dal lunedì al venerdì presso gli Uffici dell'Ambito Territoriale Sociale e, con cadenza regolare, presso le singole sedi dei Comuni ad esso afferenti secondo un calendario programmato in accordo con gli stessi.

### **Modalità di erogazione delle prestazioni**

L'accesso al Servizio è libero e può avvenire di persona recandosi presso uno degli Sportelli o attraverso contatto mediato: telefono, mail e pec.

Sarà cura dell'operatore di Segretariato Sociale compilare una scheda d'accesso, che conterrà dati anagrafici del richiedente (colui che fa l'accesso), motivo dell'accesso ed eventuale esito.

La scheda in caso di esito nullo andrà conservata a fini di monitoraggio, in caso di altro esito andrà trasmessa all'ufficio di competenza per la prosecuzione dell'istruttoria.

Sarà inoltre cura dell'operatore di Segretariato Sociale e/o dell'operatore di Servizio Sociale Professionale, qualora l'Ambito Territoriale Sociale adottasse un software di gestione, l'inserimento delle singole schede.

Si allega al presente regolamento la scheda d'accesso.

### **Concorso degli utenti/clienti al costo del servizio**

Non prevista

### **Tutela dei dati**

Tutti i dati comunque acquisiti in virtù del presente regolamento saranno trattati dall'ASREM e dall'Ufficio di Piano in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

**Monitoraggio, vigilanza, controllo delle prestazioni e penalità** L'attività di monitoraggio dei servizi erogati e di realizzazione dell'integrazione socio-sanitaria è effettuata dall'Ambito Territoriale Sociale di Venafro.

# AMBITO TERRITORIALE SOCIALE “VENAFRO”

Deliberazione di Consiglio Regionale n. 238 del 6.10.2020

COMUNI ASSOCIATI

(Acquaviva d'Isernia, Castel S. Vincenzo, Cerro al Volturno, Colli al Volturno, Conca Casale, Filignano, Fornelli, Montaquila, Montenero Val Cocchiara, Pizzone, Pozzilli, Rionero Sannitico, Rocchetta al Volturno, Scapoli, Sesto Campano, Venafro)

## CITTA' DI VENAFRO

Medaglia D'Oro al Valore Civile

### ENTE CAPOFILA

#### Scheda d'accesso allo Sportello di Segretariato Sociale

Data	___/___/___	Operatore	
Cognome		Nome	
Data di nascita		Luogo	( )
Comune residenza		Via/piazza	
Codice Fiscale			
Motivo dell'accesso	<input type="checkbox"/> Richiesta informazioni <input type="checkbox"/> Presentazione istanza <input type="checkbox"/> Altro (descrizione) _____		
Specificare Servizio (richiesta informazioni)	<input type="checkbox"/> SSP - Servizio Sociale Professionale <input type="checkbox"/> ADE - Assistenza Domiciliare Educativa Minori <input type="checkbox"/> SAD A - Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani <input type="checkbox"/> SAD D - Servizio di Assistenza Domiciliare Disabili <input type="checkbox"/> FNA - Fondo Non Autosufficienza <input type="checkbox"/> HCP – Home Care Premium <input type="checkbox"/> Misure di sostegno al Reddito _____ <input type="checkbox"/> Tirocinio di Inclusione _____ <input type="checkbox"/> Progetto _____ <input type="checkbox"/> Altro _____		

Esito contatto	<input type="checkbox"/> Informazioni <input type="checkbox"/> Inviato a _____ <input type="checkbox"/> Presa in carico SSP - Servizio Sociale Professionale <u>Presentazione Istanza:</u> <input type="checkbox"/> ADE - Assistenza Domiciliare Educativa Minori <input type="checkbox"/> SAD A - Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani <input type="checkbox"/> SAD D - Servizio di Assistenza Domiciliare Disabili <input type="checkbox"/> FNA - Fondo Non Autosufficienza <input type="checkbox"/> HCP – Home Care Premium <input type="checkbox"/> Misure di sostegno al Reddito _____ <input type="checkbox"/> Tirocinio di Inclusione _____ <input type="checkbox"/> Progetto _____ <input type="checkbox"/> Altro _____
<p align="center"> <b>Piano Sociale di Zona dell’Ambito Territoriale – Comune Capofila Venafro (IS) – Tel. 0865-9068-01/02/03/04</b>  <b>e-mail <a href="mailto:udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it">udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it</a> pec <a href="mailto:udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it">udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it</a></b>  <b>email <a href="mailto:ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it">ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it</a> pec <a href="mailto:ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it">ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it</a></b> </p>	

# **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE “VENAFRO”**

Deliberazione di Consiglio Regionale n. 238 del 6.10.2020

*COMUNI ASSOCIATI*

*(Acquaviva d'Isernia, Castel S. Vincenzo, Cerro al Volturno, Colli al Volturno, Conca Casale, Filignano, Fornelli, Montaquila  
Montenero Val Cocchiara, Pizzone, Pozzilli, Rionero Sannitico, Rocchetta al Volturno, Scapoli, Sesto Campano, Venafro)*

## **CITTA' DI VENAFRO**

**Medaglia D'Oro al Valore Civile**

**ENTE CAPOFILA**

***Servizio  
Sociale  
Professionale***

**Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale – Comune Capofila Venafro (IS) – Tel. 0865-9068-01/02/03/04**  
**e-mail [udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it) pec [udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)**  
**email [ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it) pec [ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)**

## **SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (SSP)**

### **Codice Regionale A2 - Codice CISIS D1**

#### **Premessa**

Il Servizio Sociale Professionale, così come previsto dalle Legge n. 328/00, dall'art. 62 del Regolamento Regionale 27/02/2015, n.1 in attuazione della Legge regionale n.13 del 6.05.2014, e successive modifiche, in materia di "Riordino del Sistema Regionale Integrato degli Interventi e Servizi Sociali" e dal Piano Sociale Regionale 2020-2022, è un servizio aperto ai bisogni del singolo, della famiglia, dei gruppi e della comunità. È finalizzato ad assicurare le prestazioni necessarie ad individuare, prevenire, ridurre e/o rimuovere le situazioni di disagio e/o problematiche che compromettono il benessere psico-fisico della persona attraverso la costituzione di reti, istituzionali, formali e/o informali atte a supportare l'utenza nel rilevare e valorizzare le risorse già a disposizione, e reperirne di nuove a fine di promuovere una fase di co-progettazione per la risoluzione del problema. L'attenzione prioritaria è indirizzata ai soggetti che vivono una situazione, temporanea o perpetua, di debolezza e/o emarginazione.

#### **Caratteristiche e finalità del servizio**

Il Servizio Sociale Professionale è trasversale a vari servizi specialistici:

- Promuove e attua la valutazione del bisogno, ossia, legge e decodifica la domanda sociale sul territorio;
- Prende in carico la persona, la coppia, la famiglia, il gruppo sociale e/o la comunità;
- Predisporre, in base alle esigenze del cittadino, Piani di Intervento Personalizzati e Piani Assistenziali Individualizzati;
- Promuove l'Integrazione Socio-Sanitaria;
- Partecipa attivamente, per quanto di competenza, ai processi di pianificazione e coordinamento della rete dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Integra le UVM - Unità di Valutazione Multidisciplinare territoriale;
- Ottempera alle richieste di erogazione di prestazioni esterne al servizio;
- Eroga prestazioni professionali di competenza (sostegno ed accompagnamento nella rimozione/riduzione del disagio, mediante incontri e visite programmate);
- Provvede al controllo dell'appropriatezza degli interventi esterni rispetto agli obiettivi assistenziali;
- Verifica e valuta l'andamento del piano di intervento personalizzato;
- Gestisce la cartella sociale dell'utente e chiusura del caso.
- Inoltre, l'assistente sociale garantisce le prestazioni professionali di competenza sopraelencate ed è individuato quale responsabile unico del caso, assolvendo alla funzione

di case manager, fermo restando l'approccio interdisciplinare di équipe nella gestione del caso, nell'ottica del lavoro di rete, con tutti gli operatori e i servizi territoriali a vario titolo coinvolti.

- Garantisce, nell'ambito della funzione di presa in carico, i protocolli operativi da adottare per i casi di emergenza riconducibili ai casi di pronto intervento sociale e per i quali si rendono necessari interventi urgenti e indifferibili;
- Assicura la direzione e l'organizzazione dei suddetti servizi da parte del Coordinatore d'Ambito;
- Prevedere percorsi di formazione ed aggiornamento per gli operatori impiegati;
- Assicura una sede accessibile ed adeguata a garantire la riservatezza dell'utenza che si reca ai servizi e rispondente agli obiettivi di servizio;
- Promuove e implementa una rete stabile con i servizi pubblici e privati presenti sul territorio;
- Adotta un programma unico di lavoro funzionale alla gestione della cartella sociale dell'utente e mediante l'uso di adeguati strumenti di valutazione del bisogno, di progettazione personalizzata, e di verifica e valutazione degli interventi posti in essere.

### **Destinatari**

Il Servizio è destinato a tutti i cittadini, residenti in uno dei Comuni aderenti al Piano Sociale di Zona di Venafro (IS).

### **Prestazioni e Servizi**

Il Servizio Sociale Professionale viene erogato dal lunedì al venerdì presso gli Uffici dell'Ambito Territoriale Sociale e, con cadenza regolare, presso le singole sedi dei Comuni ad esso afferenti secondo la calendarizzazione programmata in accordo con gli stessi.

In base alle tipologie di intervento contempla:

- Segretariato Sociale;
- Management sociale del caso (case management)
- Attività di osservazione, programmazione, pianificazione, direzione e coordinamento delle politiche sociali con le aree integrate.

Nello specifico svolge attività inerenti:

- La valorizzazione della centralità delle persone e della loro capacità di scelta ed autodeterminazione, attraverso il superamento di logiche assistenzialistiche e promuovendo le responsabilità del singolo soggetto e/o del nucleo familiare;
- L'aiuto ai singoli, ai gruppi, alle famiglie per lo sviluppo delle capacità atte ad affrontare, il processo di gestione e risoluzione di problemi;

- La partecipazione alle attività di programmazione, organizzazione e valutazione degli interventi e dei servizi sociali;
- L'accompagnamento, monitoraggio e valutazione, dei servizi del sistema integrato di Ambito;
- La presa in carico dei casi e predisposizione di progetti di intervento personalizzati, in ragione delle competenze di Ambito, d'intesa con gli altri attori coinvolti, e tenuto conto (in caso di intervento del Tribunale, Ordinario o per Minorenni, e/o della Procura, Ordinaria o per Minorenni) delle eventuali disposizioni di organi giudiziari;
- La realizzazione di forme di cooperazione tecnica ed integrazione con altri attori sociali, pubblici e privati;
- La rilevazione, monitoraggio, analisi e valutazione di nuovi bisogni;
- La partecipazione alle Unità di Valutazione Integrata dei bisogni, ai fini dell'integrazione socio-sanitaria,
- Collabora, ove richiesto con gli Uffici Periferici del Ministero della Giustizia e ad eventuali nuove Unità di Valutazione Multidimensionale/Multidisciplinare;
- La realizzazione, di ogni altra attività professionale funzionale alla realizzazione degli interventi e servizi sociali previsti dal Piano di Zona.

#### **Modalità di erogazione delle prestazioni**

L'accesso al Servizio è libero e può avvenire di persona recandosi presso uno degli Sportelli o attraverso contatto mediato: telefono, mail e pec.

Sarà cura dell'operatore di Servizio Sociale Professionale compilare, in caso di attività di Segretariato Sociale, una scheda d'accesso che conterrà dati anagrafici del richiedente, ossia di colui che accede al servizio, il beneficiario, ossia colui che beneficerà della prestazione, la motivazione dell'accesso e l'eventuale esito. La medesima scheda, in caso di esito nullo, andrà conservata a fini di monitoraggio. In caso di altro esito, andrà trasmessa all'ufficio di competenza per la prosecuzione dell'istruttoria e, in caso di attività di Servizio Sociale Professionale, compilare una scheda di presa in carico.

Infine, qualora l'Ambito Territoriale Sociale adottasse un software di gestione, dovrà provvedere all'inserimento delle singole schede.

Si allegano al presente regolamento scheda d'accesso e scheda di presa in carico.

#### **Concorso degli utenti/clienti al costo del servizio**

Non previsto.

#### **Tutela dei dati**

Tutti i dati comunque acquisiti in virtù del presente regolamento saranno trattati dall'ASREM e dall'Ufficio di Piano in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

**Monitoraggio, vigilanza, controllo delle prestazioni e penalità**

L'attività di monitoraggio dei servizi erogati e di realizzazione dell'integrazione socio-sanitaria è effettuata dall'Ambito Territoriale Sociale di Venafro.



# AMBITO TERRITORIALE SOCIALE “VENAFRO”

Deliberazione di Consiglio Regionale n. 238 del 6.10.2020

COMUNI ASSOCIATI

(Acquaviva d'Isernia, Castel S. Vincenzo, Cerro al Volturno, Colli al Volturno, Conca Casale, Filignano, Fornelli, Montaquila, Montenero Val Cocchiara, Pizzone, Pozzilli, Rionero Sannitico, Rocchetta al Volturno, Scapoli, Sesto Campano, Venafro)

## CITTA' DI VENAFRO

Medaglia D'Oro al Valore Civile

### ENTE CAPOFILA

#### Scheda d'accesso Servizio Sociale Professionale

Data	___ / ___ / ___	Operatore	
Cognome		Nome	
Data di nascita		Luogo	( )
Comune residenza		Via/piazza	
Codice Fiscale			
Motivo dell'accesso	<input type="checkbox"/> Richiesta informazioni <input type="checkbox"/> Presentazione istanza <input type="checkbox"/> Segnalazione da Ente segnalante _____ <input type="checkbox"/> Altro (descrizione) _____		
Specificare Servizio (richiesta informazioni)	<input type="checkbox"/> SSP - Servizio Sociale Professionale <input type="checkbox"/> ADE - Assistenza Domiciliare Educativa Minori <input type="checkbox"/> SAD A - Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani <input type="checkbox"/> SAD D - Servizio di Assistenza Domiciliare Disabili <input type="checkbox"/> FNA - Fondo Non Autosufficienza <input type="checkbox"/> HCP – Home Care Premium <input type="checkbox"/> Misure di sostegno al Reddito _____ <input type="checkbox"/> Tirocinio di Inclusione _____ <input type="checkbox"/> Progetto _____ <input type="checkbox"/> Altro _____		

Esito contatto	<input type="checkbox"/> Informazioni <input type="checkbox"/> Inviato a _____ <input type="checkbox"/> Segnalato a _____ <input type="checkbox"/> Presa in carico SSP - Servizio Sociale Professionale <u>Presentazione Istanza:</u> <input type="checkbox"/> ADE - Assistenza Domiciliare Educativa Minori <input type="checkbox"/> SAD A - Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani <input type="checkbox"/> SAD D - Servizio di Assistenza Domiciliare Disabili <input type="checkbox"/> FNA - Fondo Non Autosufficienza <input type="checkbox"/> HCP – Home Care Premium <input type="checkbox"/> Misure di sostegno al Reddito _____ <input type="checkbox"/> Tirocinio di Inclusione _____ <input type="checkbox"/> Progetto _____ <input type="checkbox"/> Altro _____
<p align="center"> <b>Piano Sociale di Zona dell’Ambito Territoriale – Comune Capofila Venafro (IS) – Tel. 0865-9068-01/02/03/04</b>  <b>e-mail <a href="mailto:udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it">udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it</a> pec <a href="mailto:udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it">udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it</a></b>  <b>email <a href="mailto:ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it">ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it</a> pec <a href="mailto:ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it">ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it</a></b> </p>	

# **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE “VENAFRO”**

Deliberazione di Consiglio Regionale n. 238 del 6.10.2020

*COMUNI ASSOCIATI*

*(Acquaviva d'Isernia, Castel S. Vincenzo, Cerro al Volturno, Colli al Volturno, Conca Casale, Filignano, Fornelli, Montaquila, Montenero Val Cocchiara, Pizzone, Pozzilli, Rionero Sannitico, Rocchetta al Volturno, Scapoli, Sesto Campano, Venafro)*

## **CITTA' DI VENAFRO**

**Medaglia D'Oro al Valore Civile**

**ENTE CAPOFILA**

# *Pronto Intervento Sociale*

**Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale – Comune Capofila Venafro (IS) – Tel. 0865-9068-01/02/03/04**  
**e-mail** [udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it) **pec** [udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)  
**email** [ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it) **pec** [ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)

## **PRONTO INTERVENTO SOCIALE (PIS) - Senza fissa dimora**

### **Codice Regionale I3 - Codice CISIS C1**

Il Servizio è a gestione regionale.

#### **Premessa**

Il Servizio di Pronto Intervento Sociale, così come previsto dalle Legge n. 328/00, dall'art. 67 del Regolamento Regionale 27/02/2015, n.1 in attuazione della Legge regionale n.13 del 6.05.2014, e successive modifiche, in materia di "Riordino del Sistema Regionale Integrato degli Interventi e Servizi Sociali" e dal Piano Sociale Regionale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Regionale n. 148 del 28/04/2009, è un servizio di emergenza attivo presso il Comune e/o l'ATS finalizzato ad intervenire tempestivamente in favore di persone in grave stato di disagio che necessitano di essere messe in breve tempo in protezione.

#### **Caratteristiche e finalità del servizio**

Il servizio garantisce reperibilità telefonica 24 ore su 24, 365 giorni l'anno, allo scopo di valutare ed, eventualmente, attivare un intervento di emergenza.

#### **Destinatari**

Persones che hanno necessità di un intervento tempestivo e protezione immediata ad esempio: minori stranieri ed italiani in stato di abbandono; adulti senza fissa dimora; vittime di tratta e/o provenienti da indotti di lavoro illegali etc.

#### **Modalità di erogazione delle prestazioni**

Il servizio è attivo 365 giorni, 24 ore su 24, attraverso un contatto telefonico. È garantita la presenza di un operatore formato per effettuare una prima valutazione della situazione ed attivare, eventualmente, le procedure successive per garantire un supporto.

#### **Concorso degli utenti/clienti al costo del servizio**

Il servizio viene erogato gratuitamente a coloro che ne fanno richiesta.

#### **Tutela dei dati**

Tutti i dati comunque acquisiti in virtù del presente regolamento saranno trattati dall'ASREM e dall'Ufficio di Piano in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

# **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE “VENAFRO”**

Deliberazione di Consiglio Regionale n. 238 del 6.10.2020

*COMUNI ASSOCIATI*

*(Acquaviva d'Isernia, Castel S. Vincenzo, Cerro al Volturno, Colli al Volturno, Conca Casale, Filignano, Fornelli, Montaquila, Montenero Val Cocchiara, Pizzone, Pozzilli, Rionero Sannitico, Rocchetta al Volturno, Scapoli, Sesto Campano, Venafro)*

## **CITTA' DI VENAFRO**

**Medaglia D'Oro al Valore Civile**

**ENTE CAPOFILA**

# ***RESPONSABILITÀ***

# ***FAMIGLIA E***

# ***MINORI***

**Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale – Comune Capofila Venafro (IS) – Tel. 0865-9068-01/02/03/04**

**e-mail [udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@ambitoterritorialesocialevenafro.it) pec [udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:udp@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)**

**email [ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:ass.sociali@ambitoterritorialesocialevenafro.it) pec [ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it](mailto:ass.sociali@pec.ambitoterritorialesocialevenafro.it)**