

Reg. Pubbl. u. 32 DEL 04-04-2020	Comunicata ai Capigruppo 04-04-2020	Deliberazione u. 24
-------------------------------------	--	------------------------

Comune di ACQUAVIVA D'ISERNIA

Provincia di Isernia

Originale di **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: BILANCIO APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO E RELATIVI
ALLEGATI ANNO 2020-2022**

Richiamato l'art.1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COYID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato I lettera d), ed evitando assembramenti;"

Vista la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento.";

Ricordata l'ordinanza sindacale n.4 del 14/03/2020 con la quale è stato stabilito lo svolgimento delle sedute di Giunta in teleconferenza attraverso l'utilizzo di sistemi telematici;

Il giorno 01 del mese di Aprile dell'anno 2020, alle ore 16.15 in continuazione la Giunta Comunale regolarmente convocata mediante avvisi, si è riunita in modalità di teleconferenza mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- a. **Sindaco: Petrocelli Francesca collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico; all'appello risulta presente**
- b. **Assessore Petrocelli Melichino: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico; all'appello risulta presente**
- c. **Assessore Petrocelli Ida: all'appello risulta ASSENTE**

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Sara Mollichelli anch'essa collegata da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico.

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

PROPOSTA di **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Approvazione schema bilancio di previsione 2020/2022

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" il quale prevede:

- all'art. 151 c.1 che le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, osservando altresì i principi contabili generali e applicati;
- all'art. 174, comma 1 che l'Organo Esecutivo predisponga e presenti lo schema del bilancio di previsione, del Documento Unico di Programmazione, unitamente agli allegati, al Consiglio Comunale per la sua approvazione, secondo modalità e tempi stabiliti dal regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (G.U. n. 172 del 26-7-2011) ed il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 recante disposizioni integrative e correttive in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 01.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione DUP 2020/2022 ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

Considerato che:

- i Responsabili di Servizio, con il coordinamento e la supervisione del Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base dei contenuti della programmazione indicati nel DUP 2020/2022 hanno proposto le previsioni di entrata e di spesa da iscriverne nel progetto di bilancio di previsione 2020/2022;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 153 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, ha verificato la veridicità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio di previsione finanziario;

Visto l'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, comprendente lo schema del bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto ai sensi dell'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., completo dei riepiloghi, dei prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri di bilancio e corredato di tutti gli allegati previsti dall'art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dall'art. 11, comma 3, e dall'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011, ovvero:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione al 31/12/2019;
- b) il prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) per ciascuno degli anni 2020/2022;
- c) il prospetto concernente la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) per ciascuno degli anni 2020/2022;
- d) ~~il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento 2020/2022;~~

~~Preso atto che lo schema del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e i corrispondenti allegati sono coerenti:~~

- con la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica disposti dall'art. 1 comma da 820 a 826 della L. n. 145/2018 e rispettano l'equilibrio di cui all'art. 1 comma 821 della Legge n. 145/2018 in quanto il risultato di competenza dell'esercizio risulta non negativo , tenuto comunque conto che la verifica degli equilibri in sede di Rendiconto della gestione verrà condotta facendo riferimento dell'allegato 10 del D. Lgs. n. 118/2011;
- con la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica disposti dall'art. 9 commi 1 e 1-bis della L. n. 243/2012 e rispettano l'equilibrio di bilancio secondo l'interpretazione esplicitata dalla Corte dei Conti – sezioni riunite di controllo con la deliberazione n. 20/SSRRC0/QMIG/2019 del 17 dicembre 2019;

Visto che con Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 pubblicato il Governo ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali al 31 Maggio 2020;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

A votazione unanime e palese:

PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE

1. di approvare, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 corredato dei relativi allegati, redatto in base all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011, di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
2. di dare atto che lo schema del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e i corrispondenti allegati sono coerenti con la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica disposti dall'art. 1 comma da 820 a 826 della L. n. 145/2018 e rispettano l'equilibrio di cui all'art. 1 comma 821 della Legge n. 145/2018 in quanto il risultato di competenza dell'esercizio risulta non negativo , tenuto comunque conto che la verifica degli equilibri in sede di Rendiconto della gestione verrà condotta facendo riferimento dell'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
3. di dare atto che lo schema del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e i corrispondenti allegati sono coerenti con la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica disposti dall'art. 9 commi 1 e 1-bis della L. n. 243/2012 e rispettano l'equilibrio di bilancio secondo l'interpretazione esplicitata dalla Corte dei Conti – sezioni riunite di controllo con la deliberazione n. 20/SSRRC0/QMIG/2019 del 17 dicembre 2019;
4. di trasmettere lo schema del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 corredato dei relativi allegati all'Organo di Revisione per la resa del prescritto parere ai sensi dell'art. 239, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di trasmettere lo schema del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 corredato dei relativi allegati all'Organo Consiliare per la relativa approvazione nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti dal vigente regolamento comunale di contabilità.

Pareri ex art. 49 D. Lgs. 267/2000:

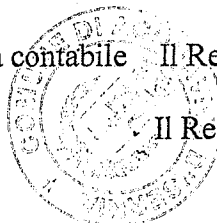
Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Il Resp. Servizio Finanziario

dott.ssa Rosalba Zanca

Visto: si attesta la copertura finanziaria.....

Il Resp. Servizio Finanziario

dott.ssa Rosalba Zanca



LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta di delibera allegata alla presente e ritenutala degna di approvazione;
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

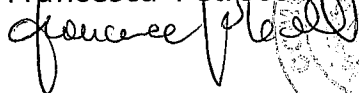
1. Adottare la proposta avente medesimo oggetto, nel testo allegato alla presente;
2. Trasmettere la presente delibera e i relativi allegati al Revisore Unico dei Conti per la redazione del relativo parere;
3. Trasmettere la presente delibera ed i relativi allegati al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale di Contabilità;
4. Dare mandato al responsabile di provvedere al deposito della documentazione per l'approvazione del bilancio in favore dei Consiglieri, attraverso modalità elettroniche e l'utilizzo della PEC personale al fine di evitare assembramenti vietati ai sensi della normativa anti-COVID19.

Data l'urgenza di procedere all'approvazione del Bilancio in tempi brevi, la presente delibera viene dichiarata – con separata votazione ad esito favorevole unanime - immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

Francesca Petrocelli



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Sara Mollichelli



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 04.04.2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).
è stata trasmessa, con numero Prot. n°706..... in data 04.04.2020 ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, il 04.04.2020



Il Responsabile del Servizio:

Francesca Petrocelli

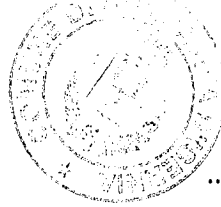
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno 01.04.2020
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, D.Lgs 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

Dalla Residenza Comunale, il 04.04.2020



Il Responsabile del Servizio