

<b>Reg. Pubbl.</b> N° 66 del 30.10.2018	<b>Comunicata ai Capigruppo</b> Il 30.10.2018 Prot. n° 2093	<b>Deliberazione</b> n° 50
--	---	-------------------------------

# Comune di ACQUAVIVA D'ISERNIA

## Provincia di Isernia

### Originale di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** Utilizzo parziale del Vigile Urbano del comune di Guardiagrele – approvazione Convenzione ai sensi dell'art 14 del CCNL del 22/01/2004.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventinove** del mese di **ottobre**, alle ore 18,30 in cont., nella sala delle adunanze del Comune su intestato, ritualmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

			Presenti	Assenti
<b>1</b>	<b>Francesca Petrocelli</b>	<i>Sindaco</i>	X	
<b>2</b>	<b>Gabriella Tartaglione</b>	<i>Vicesindaco</i>	X	
<b>3</b>	<b>Ida Petrocelli</b>	<i>Assessore</i>	X	
		<b>TOTALE</b>	3	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa **Sara Mollichelli**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco/Presidente Sig. **Francesca Petrocelli**, Sindaco, aperta la seduta passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- che risultante vacante il posto di Vigile Urbano sussiste l'urgente necessità di assicurare la dovuta continuità dell'attività propria del Servizio di Polizia Locale e delle altre funzioni proprie dell'Ufficio secondo il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- che per far fronte alla precitata carenza di personale dell'ufficio tecnico si è valutata l'ipotesi, quale soluzione sollecita e temporanea, di avvalersi di personale di altro Ente a tempo parziale e determinato;

**Considerato**, poi, che oltre alla continuità deve essere garantita la regolarità e l'efficienza del Servizio di Polizia Locale per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa.

**Ravvisata** l'opportunità di utilizzare, mediante comando, di personale già dipendente di altra Amministrazione in possesso della necessaria esperienza e di adeguata preparazione.

**Considerato**, infatti, che Secondo l'ARAN, le differenze tra distacco e comando sono da ricercarsi nel diverso interesse all'utilizzo della prestazione lavorativa (del datore nel caso del distacco e dell'utilizzatore nel caso del comando) e nella conseguente diversa ripartizione degli oneri economici (a carico del datore di lavoro distaccante ed invece a carico dell'ente utilizzatore nel caso del comando, in quest'ultimo caso da rimborsare all'ente titolare del rapporto per il trattamento economico fondamentale, e da pagare direttamente per il trattamento accessorio).

**Visto** l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: *"i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza"*;

**Richiamato** l'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale *" le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi "*;

**Atteso** che ai sensi dell'art. 53 comma 10 del D. Lgs. 165/2001: *" l'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico "*;

**Visto** che ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004 del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso;

**Confermato** che l'eventuale conferimento dell'incarico da parte del Comune di Acquaviva d'Isernia deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, secondo i seguenti termini e modalità:

- numero di ore lavorative: massimo 6 ore settimanali.
- durata dell'incarico: dalla data di esecutività/esequibilità della presente deliberazione;
- oggetto dell'incarico: espletamento delle mansioni di competenza dell'Ufficio di Polizia Locale

con attribuzione della Responsabilità ex art. 107 e 109, c.2 , del D., Lgs 267/2000;

**Dato atto** che stante la necessità ed urgenza di provvedere in merito è stata formulata apposita richiesta al Comune di Guardiaagrele per l'utilizzo del V.U. in servizio ;

**Visto** che il Comune di Guardiaagrele si è reso disponibile ad acconsentire all'utilizzo temporaneo ed a tempo parziale del proprio dipendente, V.U. Orlando Eugene Nicolas;

**Visto** l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il D; Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabili rilasciati ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti resi per alzata di mano

## **D E L I B E R A**

1. Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. Di fronteggiare la carenza di organico presso il Servizio di Polizia Locale del Comune di Acquaviva d'Isernia mediante l'utilizzo del Vigile Urbano Orlando Eugene Nicolas, dipendente a tempo pieno del comune di Guardiaagrele ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22 gennaio 2004;
3. Di individuare il vigile urbano nella persona del sig. Orlando Eugene Nicolas, dichiaratosi disponibile all'incarico, per n .6 ore settimanali fino al 31.10.2019, con decorrenza 01.11.2018;
4. Di approvare l'allegato schema di convenzione disciplinante il rapporto di che trattasi;
5. Di dichiarare successivamente, con separata votazione ad esito unanime , il presente atto deliberativo è dichiarato immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

### **Pareri ex D. Lgs. 267/2000:**

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile	Il Resp. Serv.Finanziario Dott,ssa Katia Garofalo
Visto: si attesta la copertura finanziaria	Il Resp. Serv.Finanziario Dott.ssa Katia Garofalo

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
Francesca Petrocelli

**Il Segretario Comunale**  
Sara Mollichelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA:

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il 30.10.2018 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000).
è stata trasmessa, con elenco Prot. n° 2093 in data 30.10.2018 ai capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, il 30.10.2018

**Il Responsabile del Servizio:**  
Francesca Petrocelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

è divenuta esecutiva il giorno .....
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).
è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, D.Lgs 267/2000, per 15 giorni consecutivi dal.....al.....

*Dalla Residenza Comunale, il*

**Il Responsabile del Servizio**

.....

*La presente copia è conforme all'originale depositato in atti.*

*Acquaviva d'Isernia , 30.10.2018*

*Il Responsabile del Servizio Amministrativo.*  
Francesca Petrocelli